



## BAVARIA BOHEMIA E.V.

Kultur über Grenzen · Kultura přes hranice

Das Centrum Bavaria Bohemia (CeBB) in Schönsee ist eine überregionale Kulturdrehscheibe für die bayerischen und tschechischen Nachbarregionen. Grenzüberschreitende Kulturinformation, Begegnung und ein vielseitiges Kulturprogramm sind Kern unserer Tätigkeit. Seit 2016 ist das CeBB Koordinierungsstelle für die bayerisch-tschechische kulturelle Zusammenarbeit im Auftrag des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus (StMUK) und des Bayerischen Staatsministeriums für Wissenschaft und Kunst (StMWK).

Der Verein Bavaria Bohemia e. V. ist Träger des CeBB. Bavaria Bohemia engagiert sich gemeinsam mit tschechischen Partnern in grenzüberschreitenden Projekten. Für die Mitarbeit im Verwaltungsbereich suchen wir zum frühestmöglichen Termin einen

### Mitarbeiter (m/w/d)

(geringfügiges Beschäftigungsverhältnis auf 450 EUR Basis)

- Verwaltungstätigkeiten, insbesondere Projektbuchhaltung
- Erstellung aktueller Übersichten zur Ausgaben-/Einnahmenplanung, fortlaufendes Budgetmonitoring in Projekten
- Abrechnung von Veranstaltungen
- Abrechnung des Bücherverkaufs
- Beschaffung (z.B. Büromaterial) und Inventarisierung
- Dokumentation von Veranstaltungen
- Adressverwaltung
- Mitwirkung im Besucherservice und Veranstaltungsservice

Von dem/der Bewerber/in wünschen wir uns

- eine kaufmännische Ausbildung und / oder berufliche Erfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Gründliche, strukturierte Arbeitsweise
- Freundlichkeit und Entgegenkommen im Umgang mit Partnern und Gästen
- Interesse an der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine Mitarbeit in einem motivierten, deutsch-tschechischen Team, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie einen Arbeitsplatz in einem preisgekrönten Baudenkmal in der wunderschönen Kultur- und Naturlandschaft des Oberpfälzer Waldes.

Die Stelle ist aufgrund der Bindung an Projekte zunächst befristet bis 31.12.2021.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und entsprechenden Nachweisen sind **bis 05.10.20** an das CeBB zu richten: [info@cebb.de](mailto:info@cebb.de). Für Rückfragen zu dieser Ausschreibung steht die Leiterin des CeBB, Dr. Veronika Hofinger, zur Verfügung ([veronika.hofinger@cebb.de](mailto:veronika.hofinger@cebb.de), Tel. 09674 924878)